

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
Kurum İdari Kurulu

GÖRÜŞME TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 22/04/2021
Toplantı Sayısı : 2021/1
Toplantıya Katılanlar:

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Adına:

- 1- Dr. Zeki ERASLAN Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı (Kurum İdari Kurulu Başkanı)
- 2- H. Murat CEYLAN İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı (Üye)
- 3-A. Cemal YAKUT İdari İşler Müdürü (Üye)

Yetkili Sendika (Kültür Memur-Sen) Adına:

- 1- Mecit ERDOĞAN Kültür Memur-Sen Genel Başkanı (Kurum İdari Kurulu Başkan Vekili)
- 2- Ahmet YİĞİTOĞLU Kültür Memur-Sen Genel Başkan Yardımcısı (Üye)
- 3- Fahri EKİNCİ Kültür Memur-Sen Genel Başkan Yardımcısı (Üye)

GÜNDEM

- 1- Açılış.
- 2- Sendika tarafından görüşülmesi istenen diğer hususlar.
- 3- Kapanış.

AÇILIŞ

Kurum İdari Kurulu Başkanı Dr. Zeki ERASLAN ile Kurum İdari Kurulu Başkan Vekili Mecit ERDOĞAN'ın açılış konuşmalarından sonra toplantı gündeminin görüşülmesine geçilmiştir.

GÜNDEM MADDELERİ VE ALINAN KARARLAR

Kurum İdari Kurulu toplantısında tavsiye niteliğinde alınan kararlar ile ilgili olarak Yüksek Kurum tarafından yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte yetkili sendika Kültür Memur-Sen tarafından görüşülmesi istenen diğer hususlar ile ilgili olarak yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar şunlardır:

1- Daha önce yapılan Başkanlık ile sendikamız (Kültür Memur-Sen) arasında yapılan KİK ve KPDK toplantılarında alınan kararlar ile Toplu Sözleşme hükümlerinin eksiksiz olarak uygulanmasının temini.

Değerlendirme : Kurum İdari Kurulu ve Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına devam edileceği değerlendirilmiştir.



2- Yüksek Kurum ve bünyesindeki kurumlarda çalışan üzerinde eser zimmeti bulunan personele "eser zimmet tazminatı" ödenmesi, eser zimmeti sigortası yapılması.

Değerlendirme : Eser zimmet tazminatı ödenebilmesi için hukuki dayanağa ihtiyaç duyulduğu ancak bu sürecin tamamlanması halinde gerekli işlemlerin yapılabileceği değerlendirilmiştir.

3- Kurum personelinin yararlanacağı kreş, sosyal tesis, lojman gibi imkânların sağlanması.

Değerlendirme : Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumları kapsayacak şekilde yapılacak olan yeni hizmet binasında kreş ve sosyal tesisin bulunabileceği değerlendirilmiştir.

4- Personelin tecrübe eksikliği, bilgi eksikliğinin giderilmesi için, başta muhakkik mali mevzuat, ihale mevzuatı, diğer alanlarla ilgili hizmet içi eğitimin yapılması.

Değerlendirme : Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapan personele, hizmet içi eğitimlerin yanı sıra temel ve hazırlayıcı eğitimlerle birlikte, gerçekleştirilen çalışma toplantıları ile de eğitimler verilmektedir.

5- Yüksek Kurum ve bünyesindeki kurumlarda görev yapan şef, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama kontrol işletmeni, memur, ambar memuru, daktiloğraf vb. unvanlarda bulunan personelin özlük ve mali haklarında iyileştirme yapılması için çalışma başlatılması.

Değerlendirme : Anılan unvanlarda özlük ve mali hakların iyileştirilmesi için Kurumumuzca gerekli tekliflerin yapılabileceği değerlendirilmiştir.

6- Kurum yemekhanelerinde kullanılan gıda malzemelerinde "Helal Sertifika" aranması ve hijyene azami dikkat edilmesi.

Değerlendirme : Kurum personelinin yemek hizmeti Kültür ve Turizm Bakanlığın tarafından temin edilmekte olup "Helal Sertifika" konusuna ve hijyene dikkat edilmektedir.

7- Başkanlık ve bünyesindeki birimlerde görev yapan memurların izinlerinin bayram ve resmi tatiller düşülerek düzenlenmesi için gerekli mevzuatın hazırlanması.

Değerlendirme : Devlet memurlarının izinleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun çerçevesinde yürütülmektedir.

8- Covid-19 salgını nedeniyle kalabalık ofis çalışan sayılarının seyreltilmesi, fiziki mesafenin korunması, yoğun birimlerde çalışanların bağışıklık sisteminin güçlendirici gıda maddelerine öncelik verilmesi.

AS 2 JAT u 7.

Değerlendirme : Covid-19 salgını kapsamında resmi makamlarca yürürlüğe konulan tedbirler hassasiyetle uygulanmaktadır.

9- KİK tutanaklarının yazı ekinde başkanlık ve bünyesindeki birimlerine gönderilerek bütün personelin görebileceği bir yerde askıya çıkarılması, bunun yanında birimlerce yapılan iş ve işlerin değerlendirilmesi.

Değerlendirme : Kurum idari kurul kararlarının Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurum personeline duyurulmasına hususuna devam edilecektir.

MUTABAKAT METNİNİN UYGULANMASI

Kurum İdari Kurulu kararlarının uygulanması, Yüksek Kurumunun genel ağ sayfasında yayımlanması, personelin bilgilendirilmesi amacıyla bir üst yazıyla Yüksek Kurum bünyesinde yer alan kurumlara gönderilmesi, Kurum İdari Kurulunda alınan kararların uygulanması ve yapılan çalışmalarla ilgili Yüksek Kurum İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bilgi verilmesi, 20/04/2012 tarih ve 28270 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda bir sonraki toplantının 2021 yılı Ekim ayında yapılması hususunda mutabakata varılmıştır. 22.04.2021


Dr. Zeki ERASLAN
Başkan


H. Murat CEYLAN
Üye


A. Cemal YAKUT
Üye


Mecit ERDOĞAN
Başkan V.


Ahmet YİĞİTOĞLU
Üye


Fahri EKİNCİ
Üye