

# ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU İLE BÜNYESİNDE YER ALAN KURUMLARIN BİRBİRLERİNE AİT ESER VE MALLARIN ORTAK SATIŞINA İLİŞKİN ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Esaslar'ın amacı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezince birbirlerine ait eser ve malların kendi veya ortaklaşa yürüttükleri satış yerlerinde, etkinliklerde ve fuarlarda satışına ilişkin esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslar, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumlarca yayımlanan eserler ile Atatürk, Türk kültürü ve Türk dili ile tarih sevgisi ve bilincine yönelik gelecek nesillerde farkındalık oluşturmak amacıyla hazırlanan veya hazırlattırılan malların kendi veya ortaklaşa yürüttükleri satış yerlerinde, etkinliklerde ve fuarlarda satışını kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Esaslar, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 89'uncu maddesi, 11/10/2011 tarihli ve 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 22'nci maddesi ile 09/12/2021 tarihli ve 4903 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı'na istinaden 24/08/2022 tarihli ve E-46049024-010.03-9902 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe konulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu İle Bünyesinde Yer Alan Kurumların Eser, Mal ve Hizmet Satış İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar'ın 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Esaslar'da geçen;

a) Eser: 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamına giren her nevi fikir ve sanat ürünlerini,

b) Kurum: İlgisine göre Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıklarını,

c) Kurum Başkanı: Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlarını,

ç) Mal: Eser kapsamına girmeyen taşınır malları ve hakları,

d) Ortak Satış Usulü: Bu Esaslar kapsamında yapılacak satış işlemlerinin Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek satış yeri ve Satıcı Kurum aracılığı ile gerçekleştirildiği, eser ve mallara ait tahsil edilen bedellerin bu Esaslar'da belirlenen süre içerisinde ilgili Kuruma aktarıldığı satış usulünü,

e) Satıcı Kurum: Eser ve/veya malların ortak satış usulü ile satışını yapmak üzere Yönetim Kurulunca belirlenen Kurumu,

f) Satış Bedeli: Eser veya malın ilgili mevzuat çerçevesinde hesaplanan satış fiyatına varsa indirim oranı uygulanarak tespit edilen bedelini,

g) Satış Yeri: Yüksek Kurum veya Kurumlara ait veya Kurumların ortaklaşa işlettikleri kitap satış büroları, e-mağazalar, çevrim içi pazar yerleri ve gezici satış araçlarını,

ğ) Yönetmelik: 08/03/1985 tarihli ve 85/9240 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği'ni,

h) Yönetim Kurulu: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulunu,

ı) Yüksek Kurum: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu,

i) Yüksek Kurum Başkanı: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı'nı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Satış Usulü, Genel İlkeler, Teslim ve İade, Satış İşlemleri ve Satış Bedelinin Aktarılması, Denetim**

#### **Satış Usulü**

**MADDE 5-** (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak satış işlemlerinde Ortak Satış Usulü uygulanır.

#### **Ortak Satış Usulü'ne İlişkin Genel İlkeler**

**MADDE 6-** (1) Bu Esaslar kapsamında yürütülecek satış işlemlerinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

a) Ortak Satış Usulü'nün uygulanacağı satış yeri, etkinlik ve fuarlar ile satış işlemlerini yürütecek Satıcı Kurum Yönetim Kurulunca belirlenir.

b) Satıcı Kurum, diğer Kurumlara ait eser ve malları, Yönetim Kurulunca belirlenen satış yeri, etkinlik ve fuarlar dışında hiçbir yerde satamaz.

c) Ortak Satış Usulü'nün uygulandığı satış yerinin aydınlatma, su ısınma, akaryakıt, tüketim malzemesi, bakım, onarım vb. genel giderleri satışa sunulan eser ve mal sayıları dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenecek oranlar dâhilinde Kurumlarca ortaklaşa karşılanır. Satış yerinde görevlendirilecek personel sayıları ile güvenlik, temizlik vb. yardımcı hizmetlerin nasıl karşılanacağı da Yönetim Kurulunca belirlenir.

ç) Ortak Satış Usulü'nün uygulandığı etkinlik ve fuarlara ilişkin stant kirası, ulaşım, taşıma, organizasyon, kargo vb. giderlerin nasıl karşılanacağı ile etkinlik ve fuarlarda görevlendirilecek personel sayıları Yönetim Kurulunca belirlenir. Personele ilişkin ulaşım, konaklama, iâşe vb. giderler ilgili Kurum tarafından karşılanır.

d) Bu Esaslar kapsamında yapılacak satış işlemleri E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

e) Eser ve mallar, ilgili Kurumca E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi'ne tanımlanan satış fiyatına varsa indirim oranları uygulanarak tespit edilen satış bedeli üzerinden satılır.

f) Eser ve malların satış fiyatında veya indirim oranlarında yapılacak değişiklikler en geç 3 iş günü içerisinde ilgili Kurum tarafından E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi'ne yansıtılır.

g) İlgili mevzuatı çerçevesince eser ve malların yanında armağan olarak verilmesine karar verilen eser ve malların bedeli satış bedeline dâhil edilmez ve armağan olarak verildiğine dair üzerlerine şerh konur.

ğ) Satıcı Kuruma, Ortak Satış Usulü ile yaptığı satışlar için herhangi ilave indirim, komisyon vb. ücret ödenmez.

### **Eser ve Malların Teslimi ve İadesi**

**MADDE 7-** (1) Bu Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek satışa konu eser ve malların talep ve gönderme işlemleri E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi üzerinden yürütülür.

(2) Eser ve malların stok kontrolü ilgili Kurumun sorumluluğundadır. Eser ve malların stok miktarı belirlenirken satış hacmi ve satış yerinin kapasitesi göz önünde bulundurulur.

(3) Eser ve mallara ilişkin E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi veri girişlerinin gönderilmeden önce tamamlanması şarttır. Veri girişleri tamamlanmayan eser ve mallar Satıcı Kurum tarafından satışa sunulmaz. Satış yerine gönderilecek eser ve malların miktarları E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi üzerinden Satıcı Kurumun görüşüne sunulur. Mutabakat sağlanan eser ve mallar E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi'nden alınan listesi ile birlikte Satıcı Kuruma teslim edilir. Liste teslim eden ve teslim alan Kurum tarafından imza altına alınarak Kurumlarda muhafaza edilir.

(4) Etkinlik ve fuarlar içinde aynı usuller uygulanacak olup etkinlik ve fuar esnasında stoku tükenen eser ve malların tedariki ilgili Kurumun sorumluluğundadır.

(5) Baskı, ciltleme ve üretimden dolayı kusurlu olan, satılmayan veya ilgili Kurumca talep edilen eser ve mallar Satıcı Kurumca iade edilir.

(6) İade işlemleri E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi üzerinden yürütülür. İade edilecek/alınacak eser ve malların miktarları E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi üzerinden ilgisine göre Satıcı Kurum veya ilgili Kurumun görüşüne sunulur. Mutabakat sağlanan eser ve mallar E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi'nden alınan liste ile birlikte ilgili Kurumca teslim alınır. Liste, teslim eden ve teslim alan Kurum tarafından imza altına alınarak Kurumlarda muhafaza edilir.

(7) Ortak Satış Usulü'nün uygulandığı satış yerleri, etkinlik ve fuarlara teslim edilen eser ve malların saklanması ve korunmasından, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın vb. mücbir sebepler dışında kaybolması, kısmen veya tamamen hasar görmesi vb. durumlarda eser ve malların bedelinin tazmininden Satıcı Kurum ve ilgili Kurum müteselsilen ve müştereken sorumludur.

## **Satış İşlemleri ve Satış Bedelinin Aktarılması**

**MADDE 8-** (1) Satış işlemleri E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi üzerinden yürütülür.

(2) Satılan eser ve malların adı, miktarı, tutarı, satış tarihi ve saati, hangi Kuruma ait olduğu, satış yeri, etkinlik ve fuara ait bilgiler E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi'nde kayıt altına alınır.

(3) Satılan eser ve malların bedelleri, Satıcı Kurum adına E-Mağaza Yönetim ve Satış Sistemi'nden düzenlenen belge karşılığı, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Satıcı Kurum tarafından görevlendirilen muhasebe yetkilisi mutemetleri aracılığıyla tahsil edilir.

(4) Satıcı Kurumun muhasebe birimi, tahsil edilen bedellerden kendi Kurumuna ait olan kısmı gelir olarak kaydeder. Diğer Kurumlara ait bedeller ise her bir Kurum adına açılmış emanet hesaplarında takip edilir.

(5) Diğer Kurumlar adına emanet hesaplarında takip edilen gelirler, Satıcı Kurumun muhasebe birimince en geç izleyen ayın son haftasına kadar ilgili Kurumun banka hesabına aktarılır. Emanet hesaplarında takip edilen tutarların tamamının kayıtlara alındığı yıl içerisinde ilgili Kurum hesabına aktarılması zorunludur.

(6) Satışı yapılan eser ve mallar, 28/12/2006 tarih ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesince ilgili Kurum tarafından kayıtlardan çıkartılır.

## **Denetim**

**MADDE 9-** (1) Eser ve malların saklandığı ve satıldığı alanlar yılda en az bir kere olmak üzere Kurumlarca belirlenen zamanlarda Yüksek Kurum ve Kurumlardan teşekkül ettirilecek komisyon marifetiyle yerinde denetlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Esaslar, Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Esasları, Yüksek Kurum Başkanı ile Kurum Başkanları yürütür.